Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЛАН РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА
ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Тверь, 2021

1. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

1.1. Организационная работа деканата

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Организации учебного процесса	1. Составление расписаний занятий и экзаменов	зам. декана	В течение 2021-2022 уч. года
	2.Формирование студенческих групп, подготовка переводных приказов	зам. декана Руководители ООП	В течение 2021-2022 уч. года
	3.Проведение стипендиальной комиссии	зам. декана	В течение 2021-2022 уч. года
	4. Подготовка документации к ИГА выпускников	зам. декана	В течение 2021-2022 уч. года
	5. Оформление отчетной документации	Руководители ООП зам. декана	В течение 2021-2022 уч. года
	6. Контроль выполнения учебной нагрузки на кафедрах	зам. декана Зав. кафедрой	В течение 2021-2022 уч. года
	7. Контроль за соблюдением расписания	зам. декана	В течение 2021-2022 уч. года
Заседания, совещания, собрания	1.Совещания деканата	декан, зам. декана	Назначаются с учетом производственной необходимости
	2. Заседание учебно-методической комиссии факультета	председатель учебно-методической комиссии	1 раз в два месяца
	3.Совещание с заведующими кафедрами	декан	Один раз в месяц
	4. Собрание преподавателей, сотрудников и аспирантов	декан	Один раз в семестр

1.2. Планирование работы ученого совета факультета

Сентябрь

Повестка дня	Ответственный
1. Задачи факультета географии и геоэкологии на 2021/2022уч. год.	декан Е.Р.Хохлова
2. Утверждение плана работы Совета факультета на 2021/2022уч. год.	декан Е.Р.Хохлова
3. Утверждение состава Учебно-методической комиссии факультета.	зам. декана
4. Утверждение состава конкурсной комиссии.	декан Е.Р.Хохлова
5. Разное	

Октябрь

Повестка дня	Ответственный
1. Утверждение состава ГЭК.	декан Е.Р.Хохлова
2. Итоги работы по организации набора студентов в 2021 г. и задачи на 2022 г. Утверждение плана профориентационной работы.	Е.Р.Хохлова
3. Отчет по внеучебной работе тьютеров ООП за 2 семестр 2020-2021 уч.г. План внеучебной работы тьютеров на 1 семестр 2021-2022 уч. г.	Т.В.Аверьянова Л.В.Муравьева
4. Разное.	

Ноябрь

Повестка дня	Ответственный
1. Утверждение индивидуальных планов студентов 1 курса магистратуры	Л.П.Богданова О.А.Тихомиров
2. Итоги проведения учебных и производственных практик на факультете. Перспективы.	зам. декана Т.В.Аверьянова
3. Отчет о работе в 2020-2021 уч. году студенческого совета факультета. План работы.	председатель студсовета
4. Разное.	

Декабрь

Повестка дня	Ответственный
1. Утверждение кандидатур студентов на именные стипендии на второе полугодие (назначение, продление).	зам. декана
2. Утверждение тем выпускых квалификационных работ студентов бакалавриата и магистратуры	Руководители ООП
3.	Руководители ООП.
4. Разное.	

Январь

Повестка дня	Ответственный
1. Итоги научно-исследовательской деятельности факультета в 2021 г. и задачи на 2022г.	зам. декана Л.П.Богданова
2. Разное.	

Февраль

Повестка дня	Ответственный
1. О подготовке к фестивалю «Студенческая весна 2022».	зам. декана Т.В.Аверьянова
2. Разное.	

Март

Повестка дня	Ответственный
1. О посещаемости студентами учебных занятий.	тьютеры
2. Утверждение планов проведения учебных и производственных практик на факультете.	Зам. декана Т.В.Аверьянова
3. Итоги организации и проведения педагогической практики студентов факультета географии и геоэкологии	Н.Ю.Сукманова
4. Разное.	

Апрель

Повестка дня	Ответственный
1. О штатном расписании на 2022-2023 гг	зам.декана
2. О работе тьютеров.	Зам.декана Т.В.Аверьянова
3. Результаты рейтинга ППС за 2021 г.	Е.Р.Хохлова
4. Разное.	

Май

Повестка дня	Ответственный
1. Об организации и методическом обеспечение самостоятельной работы студентов.	Зам. декана
2. Итоги студенческой конференции и олимпиад на факультете.	Зам. декана Л.П.Богданова
3. Разное.	

Июнь

Повестка дня	Ответственный
1. Отчеты об итогах учебно-воспитательной работы кафедр.	Зав. кафедрами
2. Итоги работы Ученого Совета факультета.	декан Е.Р.Хохлова
3. Утверждение кандидатур студентов на повышенные стипендии.	Зам. декана
4. Разное.	

Июль

Повестка дня	Ответственный
1. Утверждение отчетов председателей ГЭК, обсуждение недостатков, выявленных ГЭК.	декан Е.Р.Хохлова председатель ГАК
2. Утверждение отчета факультета и Совета факультета.	декан Е.Р.Хохлова
3. Рекомендации в аспирантуру.	зав. кафедрами
4. Утверждение плана воспитательной работы на факультете.	зам. декана Т.В.Аверьянова
5. Разное.	

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Формирование контингента

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Профориентационная работа	1. Оказание методической помощи учителям города и области; чтение лекций в школах, институте усовершенствования учителей	зам. декана	В течение 2021-2022 уч. года
	2. Работа факультета со школами города Твери и области.	Н.Ю.Сукманова Руководители ООП	В течение 2021-2022уч. года
	3.Издание рекламно-информационных материалов о факультете географии и геоэкологии, направлениях бакалавриата и магистратуры.	Декан, зам. декана	Октябрь-ноябрь
	4. Участие преподавателей факультета в работе комиссий по проведению ЭГЭ.	Л.В.Муравьева Н.Ю.Сукманова	Июнь-июль
Проведение «Дня открытых дверей» на факультете	Проведение Дней открытых дверей on-line и оффлайн.	Зам. декана, декан	Октябрь-ноябрь
		Зам. декана, декан	Март-апрель
Работа приемной комиссии		Зав.кафедрой	Июнь-август
Проведение образовательной акции	«Всероссийский географический диктант»	Декан, зам. деканы, зав. кафедрами	ноября 2021 г.
	Всероссийский экологический диктант	Декан, зам. деканы, зав. кафедрами	ноября 2021г.
	Участие в региональной специализированной выставке «Экология, Образование. Бизнес»	А.С.Сорокин	18-19 ноября 2021

2.2. Учебно-методическая работа

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Обеспечение дисциплин учебного плана учебно-методической литературой и картографическим материалом	1. Обновление и пополнение библиотечного фонда.	Руководители ООП	В течение 2021-2022 уч. года
	2. Издание учебников и учебно-методических пособий.	зам. декана Л.П. Богданова, зав. кафедрами	
	3. Укрепление материально-технической базы ООП	Руководители ООП	
Обеспечение дисциплин учебных планов всех направлений подготовки РП	1. Совершенствование рабочих программ дисциплин	Руководители ООП	В течение 2021-2022 уч. года
	2. Подготовка рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам и своевременное их размещение на сайте ТвГУ	зам. декана зав. кафедрами	
Внедрение электронных образовательных ресурсов и технологий в учебный процесс	Разработка электронных учебно-методических пособий и учебников.	Руководители ООП	В течение 2021-2022уч. года

Подготовка и проведение процедуры международной аккредитации ОП	Подготовка документов, материалов для МА ОП. Подготовка отчетов для процедуры МА по ООП. Проведение процедуры международной аккредитации ОП	Руководители ООП, зам. декана	Ноябрь 2021-февраль-март 2022
Разработка ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлениям «География» и «Экология и природопользование»	Разработка учебных планов, календарных графиков учебного процесса по ФГОС ВО 3++. Разработка ООП ВО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС ВО.	Руководители ООП, зам. декана	Сентябрь 2021-

2.3. Повышение качества подготовки

Мероприятия		**Ответственный**	**Планируемые сроки**
1		2	3
Формирование фондов оценочных средств по направлениям подготовки	Осуществление тестирования в ходе текущего и промежуточного контроля качества знаний.	зам. декана зав. кафедрами	В течение 2021-2022уч. года
Устранение недостатков отмеченных в отчете председателя ГАК	1. Усилить контроль со стороны руководителей ООП за формулировкой тем, а также содержанием и оформлением ВКР	Руководители ООП	В течение 2021-2022 уч. года
	2. Утвердить требования к ВКР	Руководители ООП	В течение 2021-2022 уч. года
Участие во всероссийских и областных олимпиадах и конкурсах	1. Подготовка студентов для участия в олимпиадах и конкурсах по направлениям туризм, география и экология и природопользование	декан, зав. кафедрами, тьютеры	В течение 2021-2022 уч. года
Мониторинговое обеспечение учебного процесса	1. Проведение анкетирование студентов и преподавателей на факультете	тьютеры	В течение 2021-2022 уч. года
	2. Проверка посещаемости студентами учебных занятий	тьютеры	В течение 2021-2022 уч. года

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

3.1. Основные направления научно-исследовательской работы

Мероприятия		**Ответственный**	**Планируемые сроки**
1		2	3
Научно-исследовательская деятельность студентов	1. Проведение «Недели науки»	зам. декана Л.П.Богданова	апрель
	2. Проведение научной конференции студентов и аспирантов	зам. декана Л.П.Богданова	апрель-май
	3. Проведение предметной олимпиады	зам. декана	март-апрель

	4. Издание тезисов докладов научной конференции студентов и аспирантов	зам. декана Л.П.Богданова	апрель
	5. Подготовка студенческих научных работ на международные, российские и региональные конкурсы на лучшую НИР, выполненную студентами, а также на Открытый конкурс России.	зам. декана Л.П.Богданова	в течение года
	7. Участие студентов в научных конференциях вне ВУЗа, подготовка студенческих публикаций.	зам. декана Л.П.Богданова	в течение года
	8. Привлечение студентов к работе Русского географического общества на факультете географии и геоэкологии.	И.П.Смирнов	в течение года
Совершенствование научно-исследовательской работы на кафедрах	1. Участие сотрудников кафедр в грантах, конкурсах, программах.	зав. кафедрами, зам. декана Л.П.Богданова	в течение года
	2. Издательская деятельность. Подготовка статьей, монографий, учебников, учебных, учебно-методический пособий. Издание Вестника Тверского госуниверситета «серия География».	зав. кафедрами, зам. декана Л.П.Богданова С.И.Яковлева	в течение года
	3. Участие в научных конференциях и экспедициях	зав. кафедрами, зам. декана Л.П.Богданова	в течение года
	4. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру	зав. кафедрами, зам. декана Л.П.Богданова	в течение года
	5. Научное сотрудничество с организациями РАН, МГУ, Воронежским университетом, Институтом Водных проблем и др.	зав. кафедрами, зам. декана Л.П.Богданова	в течение года
	6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр	зав. кафедрами, зам. декана Л.П.Богданова	в течение года

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основные направления воспитательной работы

Мероприятия		**Ответственный**	**Планируемые сроки**
1		2	3
Направления воспитательной работы	1. Работа со старостами учебных групп	зам. декана Т.В.Аверьянова, тьютеры	в течение года
	2. Работа с родителями студентов	тьютеры	в течение года
	3. Провести беседу-семинар «Права и обязанности студентов»	тьютеры	сентябрь
	4. Провести мероприятия по адаптации студентов к системе обучения	тьютеры	сентябрь-октябрь
	5. Осуществлять систематический контроль за успеваемостью. Осуществлять систематический контроль за посещаемостью занятий Итоги и анализ результатов рейтинга. Итоги и анализ результатов сессии.	декан, зам. декана тьютеры	в течение года

4.2. Работа с тьютерами студенческих групп

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
	1. Контроль работы тьюторов в соответствии с планом воспитательной работы факультета	зам.декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года
	2.Обеспечение надлежащего оформления и ведения «Журнала тьютера».	зам.декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года
	3.Анализ эффективности работы тьютеров в академических группах	зам.декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года

4.3. Спортивно-массовая и оздоровительная работа

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Спортивно-оздоровителная работа	1. Подготовка студенческих команд для участия в различных спортивных соревнованиях	преподаватель физической культуры	в течение года
	2. Участие в спортивных мероприятиях среди профессорско-преподавательского состава	О.А.Тихомиров	в течение года
	3. Участие факультета в межвузовской конференции в рамках постоянно действующего «Центра здоровья»	зам.декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года

4.4. Культурно-массовая работа

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Культурно-массовые мероприятия	1. «Посвящение в первокурсники»	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	сентябрь
	2. «День рождения факультета»	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	апрель
	3. «Студенческая весна»	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	март-апрель
	4. «Студенческий экватор»	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	январь
	5. Выпускной вечер	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	июль
	6. «День знаний»	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	1 сентября
	7. Организация экскурсий в музей истории ТвГУ и ботанический сад для студентов 1 курса	зам. декана Т.В.Аверьянова, тьютеры	сентябрь-октябрь

4.5. Работа в студенческих общежитиях

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Воспитательная работа в общежитии	1. Работа по заселению студентов в общежитие	зам. декана Т.В.Аверьянова	конец августа
	2. Регулярное посещение студенческого общежития	зам. декана Т.В.Аверьянова, тьютеры	в течение года
	3.Адресная работа со студентами, нарушающими правила проживания в общежитиях	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года
	4. Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года
	5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (вечер бардовской песни, поэтические вечера)	зам. декана Т.В.Аверьянова тьютеры	в течение года

4.6. Работа по трудоустройству выпускников

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Взаимодействие выпускающей кафедры с работодателями	1. Организация встреч с работодателями	зав. кафедрами	в течение года
	2.Заключение договоров между кафедрой и предприятиями	зав. кафедрами	в течение года
	3.Выполнение курсовых и ВКР по реальному заказу предприятий-работодателей	зав. кафедрами	в течение года
	4. Направление студентов на производственные практики на предприятия-работодатели	зав. кафедрами	сентябрь-октябрь, июнь-июль
	5. Приглашение работодателей на защиту и вручение дипломов	декан, зав. кафедрами	июнь, июль

4.7. Развитие традиций факультета и университета, воспитание уважения к истории факультета, развитие связей с выпускниками

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Встречи с выпускниками	Проведение ежегодных встреч с выпускниками	зам.декана Т.В.Аверьянова	25 апреля
Создание ассоциации выпускников		зам. декана декан зав.кафедрами	в течение года
Развитие традиций факультета	Продолжить работу по созданию символики факультета, фотоальбома «История факультета»	зам. декана декан зав.кафедрами, А.А.Дорофеев	в течение года

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Финансово-экономическая деятельность	1. Составление сметы факультета, утверждение, согласования и корректировка	декан	сентябрь
	2. Контроль за использованием внебюджетных средств факультета	совет факультета	в течение года
	3. Формирование предварительных заявок на приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей на предстоящий календарный год	декан, зав.кафедрами	октябрь-ноябрь
Подготовка к учебному году	1. Организация и проведение субботника по уборке помещений и территории вокруг корпуса.	Т.В.Аверьянова	август
	2.Закупка канцтоваров и т.д.	декан, зав. кафедрами	Сентябрь-октябрь
	3. Оформление стендов	зам. декана	август, сентябрь
Организация и проведение субботников по уборке помещений и территории вокруг корпуса	1. Организация и проведение субботников: - по уборке территории, - по уборке аудиторий	зам.декана Т.В.Аверьянова тьютеры	Сентябрь-октябрь апрель-май

VI. Материально-техническая и учебно-лабораторная база

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1		2	3
Укрепление материально-технической базы	1. Приобретение современного оборудования и приборов	зав. кафедрами	в течение года
	2. Продолжить работу по укреплению материальной базы полевых практик.	зав. кафедрами	в течение года

Декан факультета географии и геоэкологии Е.Р. Хохлова